

Reklamační řád

1.1. This Return Policy is developed by OFG Cap. LLC (hereinafter referred to as the Company) in order to counter illegal trading, financial fraud, money laundering, and is aimed at identifying and preventing fraudulent and other illegal actions in the field of finance both in relation to Clients and the Company, and approves the procedure for performing Non-Trading Operations on accounts of the Client in the Company.

1.2. Obligations of the Client:

1.2.1. comply with international and local legislative acts aimed at preventing financial fraud, laundering and legalization of illegally obtained funds;

1.2.2. exclude complicity in criminal financial activities and any illegal Operations using the Personal Account and other services of the Company;

1.2.3. prevent the implementation of financial fraud and other actions that are contrary to international legal acts;

1.2.4. when using the Personal Account, exclude any actions that can hinder the fight against laundering and legalization of money obtained in criminal way.

1.3. The Client guarantees the legal origin, legal possession and the right to use the funds transferred by him to the Company's Accounts.

1.4. The Company has the right to use the Client's contact information, specified by him during registration and/or changed by him in accordance with the rules established by the Company, for communication with the Client on non-trading operations. The Client agrees to communicate with the Company at any time.

1.5. The Company reserves the right to establish the nature of non-trading operations, as well as to suspend such operations until the causes of their occurrence are clarified and the investigation is completed.

1.6. In accordance with this Policy, the Company has the right to request from the Client copies of an identity card, bank cards, payment and other documents confirming the legal possession and legal origin of funds, in order to establish the nature of non-trading operations.

1.1. Tyto Zásady vracení zboží jsou vyvíjeny společností OFG Cap. LLC (dále jen "Společnost") za účelem boje proti nezákonnému obchodování, finančním podvodům, praní špinavých peněz a jsou zaměřeny na identifikaci a prevenci podvodných a jiných nezákonných akcí v oblasti financí jak ve vztahu ke Klientům, tak ke Společnosti, a schvalují postup pro provádění neobchodních operací na účtech Klienta ve Společnosti.

1.2. Povinnosti Klienta:

1.2.1. dodržovat mezinárodní a místní legislativní akty zaměřené na prevenci finančních podvodů, praní špinavých peněz a legalizaci nezákonně získaných finančních prostředků;

1.2.2. vyloučit spoluúčast na trestné finanční činnosti a jakékoli nezákonné operace využívající Osobní účet a další služby Společnosti;

1.2.3. předcházet provádění finančních podvodů a jiných opatření, která jsou v rozporu s mezinárodními právními akty;

1.2.4. při používání Osobního účtu vyloučit jakékoli jednání, které by mohlo bránit boji proti praní špinavých peněz a legalizaci peněz získaných trestným činem.

1.3. Klient zaručuje právní původ, právní držení a právo používat finanční prostředky, které převedl na Účty Společnosti.

1.4. Společnost má právo používat kontaktní údaje Klienta, které uvedl při registraci a / nebo změnil v souladu s pravidly stanovenými Společností, pro komunikaci s Klientem o neobchodních operacích. Klient souhlasí s tím, že bude se Společností kdykoli komunikovat.

1.5. Společnost si vyhrazuje právo zjistit povahu neobchodních operací a pozastavit tyto operace, dokud nebudou objasněny příčiny jejich výskytu a vyšetřování nebude dokončeno.

1.6. V souladu s těmito Zásadami má Společnost právo požadovat od Klienta kopie průkazu totožnosti, bankovních karet, platebních a dalších dokumentů potvrzujících legální držení a legální původ finančních prostředků za účelem zjištění povahy neobchodních operací.

1.7. Pokud jsou zjištěny podezřelé neobchodní operace, má Společnost právo:

1.7.1. odmítnout Klientovi tyto operace

1.7. If suspicious non-trading operations are identified, the Company has the right to:

1.7.1. refuse the Client to perform these operations;

1.7.2. limit the withdrawal of funds from the Client's account in any way at the discretion of the Company;

1.7.3. to return the credited funds from the Client's account to the accounts from which the funds were received to the Company's account;

1.7.4. close the Client's account and refuse to provide the service;

1.7.5. The Company has the right to charge the Client with a commission for servicing the account in any case of using the Client's account for other purposes, as well as if the Client fails to perform trading operations within the period established by the Company or in the period from opening to closing the trading account;

1.7.6. write off from the Client all commissions and other costs associated with the performance of a dubious non-trading operation;

1.7.7. close the Client's open positions, fixing the financial result;

1.7.8. block the access to the trading account until the circumstances due to which the operation was recognized by the Company as doubtful are eliminated.

1.8. Refusal to conduct dubious non-trading operations, as well as termination of the Agreement with the Client in connection with the identification by the Company of dubious non-trading operations are not considered as grounds for the emergence of civil liability of the Company for failure to fulfill obligations under this Agreement.

1.9. The Company has the right to close the Client's account in the following cases:

1.9.1. if the Client does not carry out any operations on his trading account for 6 (six) months in a row and/or there are no funds on his account;

1.9.2. if the Client does not conduct any operations on his trading account for 3 (three) years in a row, regardless of the availability of funds on the Client's trading account, and at the same time the Company has performed the necessary and sufficient actions to contact the Client and / or his heirs and / or legal representatives by

provést;

1.7.2. omezit výběr finančních prostředků z účtu Klienta jakýmkoli způsobem podle uvážení Společnosti;

1.7.3. vrátit připsané prostředky z účtu Klienta na účty, ze kterých byly peněžní prostředky přijaty na účet Společnosti;

1.7.4. uzavřít účet Klienta a odmítnout poskytnutí služby;

1.7.5. Společnost má právo účtovat Klientovi provizi za obsluhu účtu v každém případě použití účtu

Klienta pro jiné účely, jakož i v případě, že Klient neprovede obchodní operace ve lhůtě stanovené Společností nebo v období od otevření do uzavření obchodního účtu;

1.7.6. odepsat od Klienta veškeré provize a další náklady spojené s provedením pochybné

neobchodní operace;

1.7.7. uzavřít otevřené pozice Klienta a stanovit finanční výsledek;

1.7.8. zablokovat přístup k obchodnímu účtu, dokud nebudou odstraněny okolnosti, kvůli kterým byla operace Uznána Společností jako pochybná.

1.8. Odmítnutí provádět pochybné neobchodní operace, jakož i ukončení Smlouvy s Klientem v souvislosti s identifikací pochybných neobchodních operací Společností se nepovažují za důvody pro vznik občanskoprávní odpovědnosti Společnosti za nesplnění závazků podle této Smlouvy.

1.9. Společnost má právo uzavřít účet Klienta v následujících případech:

1.9.1. pokud Klient neprovádí žádné operace na svém obchodním účtu po dobu 6 (šesti) měsíců v řadě a / nebo na jeho účtu nejsou žádné finanční prostředky;

1.9.2. pokud Klient neprovádí žádné operace na svém obchodním účtu po dobu 3 (tří) let v řadě, bez ohledu na dostupnost finančních prostředků na obchodním účtu Klienta, a současně Společnost provedla nezbytné a dostatečné kroky ke kontaktování Klienta a / nebo jeho dědiců a / nebo právních zástupců všemi dostupnými prostředky, ale bezvýsledně. Nečinnost Klienta během stanoveného období se rovná odmítnutí Klienta od této Smlouvy a veškerého majetku (peněžních prostředků), který mu podle této Smlouvy náleží;

1.9.3. v ostatních případech stanovených

all means available to her, but to no avail. The Client's inaction during the specified period is equated to the Client's refusal from this Agreement and all property (monetary funds) due to him under this Agreement;

1.9.3. in other cases, provided for by this Policy and the Agreement.

1.10. When the Client submits an "Instruction for Withdrawal of Funds", defined in section 4 of this Policy, in the conditions of non-completion of trading operations until the moment the relevant Instruction is submitted, the Company has the right to charge the Client an additional commission for non-trading operations in the amount of 2% of the amount of withdrawn funds.

1.11. Tariffs for account management services are published on the Company's Website <https://www.esperio.org/> and in the Personal Account.

1.12. If the Client is refused to be served or to conduct operations on a specific trading terminal, the Company has the right to limit the withdrawal of funds from the Client's account in any way, at the discretion of the Company.

2. Criteria for identifying and signs of suspicious non-trading operations

2.1. A non-trading operation may be recognized by the Company as doubtful in the following cases:

2.1.1. Abuse of crediting and/or debiting Funds to the Client's account and/or from the Client's account, including without making trading operations on the Client's account;

2.1.2. non-standard nature of operations without obvious economic sense or obvious legitimate purpose;

2.1.3. the presence of circumstances indicating the commission of operations for the purpose of laundering proceeds from crime or financing terrorism;

2.1.4. failure by the Client to provide, within the period established by the Company, information for his identification, or the provision of false information and / or the impossibility of communication interaction with the Client at the addresses and telephone numbers indicated by him;

2.1.5. providing forged or invalid documents, as well as documents of inadequate quality (only color scanned

těmito Zásadami a Smlouvou.

1.10. Když Klient předloží "Pokyn pro výběr finančních prostředků", definovaný v části 4 těchto Zásad, v podmínkách nedokončení obchodních operací až do okamžiku předložení příslušné instrukce, má Společnost právo účtovat Klientovi dodatečnou provizi za neobchodní operace ve výši 2% z částky vybraných prostředků.

1.11. Tarify za služby správy účtu jsou zveřejňovány na Webových stránkách Společnosti <https://www.esperio.org/> a v Osobním účtu.

1.12. Pokud je Klientovi odmítnuto obsluhovat nebo provádět operace na konkrétním obchodním terminálu, má Společnost právo omezit výběr finančních prostředků z účtu Klienta jakýmkoli způsobem podle uvážení Společnosti.

2. Kritéria pro identifikaci a známky podezřelých neobchodních operací

2.1.1. Neobchodní operace může být Společností uznána jako pochybná v následujících případech: Zneužití připsání a/nebo odepsání Peněžních prostředků na účet Klienta a/nebo z účtu Klienta, a to i bez provádění obchodních operací na účtu Klienta;

2.1.2. nestandardní charakter operací bez zjevného ekonomického smyslu nebo zjevného legitimního účelu;

2.1.3. přítomnost okolností naznačujících spáchání operací za účelem praní výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu;

2.1.4. neposkytnutí ze strany Klienta ve lhůtě stanovené Společností informací pro jeho identifikaci, nebo uvedení

nepravdivých údajů a/nebo nemožnost komunikační interakce s Klientem na jím uvedených adresách a telefonních číslech;

2.1.5. poskytování padělaných nebo neplatných dokumentů, jakož i dokumentů nedostatečné kvality (přijímány jsou pouze barevně naskenované kopie dokumentů, nejsou přijímány černobílé skenované kopie, nečitelné obrázky a fotografie dokumentů);

2.1.6. nepřítomnost v místě právnické osoby jejího stálého řídicího orgánu, jiného orgánu nebo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby bez plné moci;

2.1.7. neposkytnutí informací k identifikaci příjemce (konečného příjemce), tedy osoby, v jejíž prospěch Klient na žádost jedná

copies of documents are accepted, black and white scanned copies, unreadable images and photographs of documents are not accepted);

2.1.6. absence at the location of the legal entity of its permanent management body, other body or person entitled to act on behalf of the legal entity without a power of attorney;

2.1.7. failure by the Client to provide information to identify the beneficiary (ultimate beneficiary), that is, the person for whose benefit the Client acts (in particular, on the basis of an agency agreement, agency agreements, commission and trust management) at the request of the Company;

2.1.8. non-provision by the Client of information and documents requested by the Company, including on the financial condition of the Client - a legal entity and / or beneficiary (ultimate beneficiary).

2.2. The criteria for identifying and signs of suspicious operations specified in this section of the Policy are not mandatory or exhaustive. A non-trading operation may be recognized by the Company as doubtful based on an analysis of the nature of the operation, its components, accompanying circumstances and interaction with the Client or his representative, even if there are formally no criteria and signs specified in this section of the Policy. The principle of identifying these operations is their subjective assessment by the Company.

2.3. If suspicious non-trading operations are identified, the Company independently decides on further actions in relation to the Client, his trading and non-trading operations.

3. Crediting funds to the Client's Account

3.1. Top up of the Client's account is possible by transferring funds to the accounts of the Company or to the accounts of payment agents authorized by the Company. A complete list of authorized payment agents and their bank details are posted in the Personal Account and on the Company's Website.

3.2. The transfer of funds by the Client to the Company's accounts must comply with the requirements and take into account the restrictions established by the laws in force

(zejména na základě smlouvy o obchodním zastoupení, smluv o obchodním zastoupení,

provize a správy svěřenského fondu), společnosti;

2.1.8. neposkytnutí informací a dokumentů požadovaných Společností Klientem, včetně informací o finanční situaci Klienta - právnické osoby a/nebo oprávněné osoby (konečného příjemce).

2.2. Kritéria pro identifikaci a známky podezřelých operací uvedené v této části Zásad nejsou povinná ani vyčerpávající. Neobchodní operace může být Společností uznána jako pochybná na základě analýzy povahy operace, jejích součástí, doprovodných okolností a interakce s Klientem nebo jeho zástupcem, i když zde formálně neexistují žádná kritéria a znaky. části Zásad. Principem identifikace těchto operací je jejich subjektivní posouzení Společností.

2.3. V případě zjištění podezřelých neobchodních operací Společnost samostatně rozhodne o dalším postupu ve vztahu ke Klientovi, jeho obchodním a neobchodním operacím.

3. Připsání peněžních prostředků na účet Klienta

3.1. Dobití účtu Klienta je možné převodem peněžních prostředků na účty Společnosti nebo na účty platebních agentů pověřených Společností. Kompletní seznam oprávněných platebních agentů a jejich bankovní údaje jsou zveřejněny v Osobním účtu a na webových stránkách Společnosti.

3.2. Převod peněžních prostředků Klientem na účty Společnosti musí odpovídat požadavkům a zohledňovat omezení stanovená platnými zákony a jinými právními akty států, do jejichž jurisdikce tento převod spadá.

3.3. Klient je povinen před každým převodem zkontrolovat údaje Společnosti v Osobním účtu.

3.4. Za správnost jím provedených plateb odpovídá výhradně Klient. Při změně bankovních údajů Společnosti od okamžiku zveřejnění nových údajů v Osobním účtu nese výhradní odpovědnost za platby provedené pomocí neaktuálních údajů Klient.

3.5. Klient může provést bankovní převod na bankovní účet Společnosti

and other legal acts of the states under whose jurisdiction this transfer falls.

3.3. The Client is obliged to check the details of the Company in the Personal Account before each transfer.

3.4. The Client is solely responsible for the correctness of payments made by him. When changing the Company's bank details from the moment the new details are published in the Personal Account, the Client is solely responsible for payments made using outdated details.

3.5. The Client can make a bank transfer to the Company's bank account indicated on the Client's page in the Personal Account only from his personal bank account or make a payment on his own behalf (without opening a bank account).

3.6. The Company reserves the right to refuse to credit the funds received to the Company's account with the purpose of payment that differs from that indicated on the Client's page in the Personal Account. In this case, the Company sends the funds back to the account from which they were transferred. All costs associated with this transfer are paid by the Client.

3.7. The company reserves the right to request additional documents when depositing funds to a trading account. If the payment was received from a bank card, the Company has the right to require the provision of a scanned image (scanned copy) of that card, as well as bank statements confirming the deposit of funds using the corresponding bank card. If, in accordance with the requirements of this paragraph, a scanned copy of a bank card is submitted for its safe transfer, the following requirements must be observed:

3.7.1. on the front side, cover the card number, leaving only the first six digits and the last four.

3.8. The Client understands and agrees that the Company is not responsible for the timing of payments and for the circumstances that led to a technical failure during the transfer, if they arose through no fault of the Company.

3.9. The Company credits the amount credited to the Company's account to the Client's account. The Client understands and agrees that all commissions and other costs associated with the implementation of

vedený na stránce Klienta v Osobním účtu pouze ze svého osobního bankovního účtu nebo provést platbu svým jménem (bez založení bankovního účtu).

3.6. Společnost si vyhrazuje právo odmítnout připsání přijatých finančních prostředků na účet Společnosti za účelem platby, který se liší od účelu uvedeného na stránce Klienta v Osobním účtu. V tomto případě společnost zašle peněžní prostředky zpět na účet, ze kterého byly převedeny. Veškeré náklady spojené s tímto převodem hradí Klient.

3.7. Společnost si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady při vkladu finančních prostředků na obchodní účet. Pokud byla platba přijata z bankovní karty, má Společnost právo požadovat poskytnutí naskenovaného obrázku (naskenované kopie) této karty, jakož i bankovních výpisů potvrzujících vklad finančních prostředků pomocí příslušné bankovní karty. Pokud je v souladu s požadavky tohoto odstavce předložena naskenovaná kopie bankovní karty k jejímu bezpečnému převodu, musí být dodrženy následující požadavky:

3.7.1. na přední straně zakryjte číslo karty, ponechte pouze prvních šest číslic a poslední čtyři.

3.8. Klient je srozuměn a souhlasí s tím, že Společnost nenese odpovědnost za načasování plateb a za okolnosti, které vedly k technickému selhání při převodu, pokud vznikly bez zavinění Společnosti.

3.9. Společnost připsá částku připsanou na účet Společnosti na účet Klienta. Klient je srozuměn a souhlasí s tím, že veškeré provize a další náklady spojené s realizací zvoleného způsobu převodu a připsání peněžních prostředků hradí Klient.

3.10. Měna, ve které Společnost přijímá převody pro připsání na účet Klienta, je uvedena v Osobním účtu Klienta.

3.11. Konverzní kurz, stejně jako další náklady spojené s převodem peněžních prostředků, jsou zveřejněny v Osobním účtu Klienta a mohou být změněny dle uvážení Společnosti.

3.12. Připsání peněžních prostředků na účet klienta, které přímo nesouvisí s výplatou kompenzací, se provádí v těchto případech:

3.12.1. připsání částek převedených Klientem na účty Společnosti uvedené v

the chosen method of transfer and crediting of funds are paid by the Client. 3.10. The currency in which the Company accepts transfers for crediting to the Client's account is indicated in the Client's Personal Account. 3.11. The conversion rate, as well as other costs associated with the transfer of funds, are published in the Client's Personal Account and may be changed at the discretion of the Company. 3.12. Crediting of funds to the Client's account, not directly related to compensation payments, is made in the following cases: 3.12.1. crediting to the Company's accounts specified in the Personal Account of the amounts transferred by the Client; 3.12.2. transferring funds to the Client's account from another account of this Client opened with the Company within one account between any trading terminals; 3.12.3. return to the Company's accounts of funds previously transferred to the Client, if the Client could not be contacted to promptly resolve the problem situation in order to receive funds by the Client. 3.13. Funds are credited to the Client's account within the following terms: 3.13.1. In case of the top up of the Client's account by transferring funds to the Company's account or payment agents' account it is no later than the end of the next business day from the date of receipt of funds to the Company's account or payment agent's account, if the payment document contains all the data necessary for identification payment. The Company is not responsible for the timeliness and correctness of the transfer of funds transferred by the Client using the details other than the details published in the Personal Account. If the Client uses instant account top up funds (account top up cards), as well as international payment systems VISA, Mastercard and others to top up the Client's account, after the end of the business day on Friday, the funds can be credited before the end of the first hour of the next business day; 3.13.2. In case of top up of the Client's account by transferring funds from another Client's account ("Instruction for internal transfer of funds of the Client") within the	Osobním účtu; 3.12.2. převod peněžních prostředků na účet Klienta z jiného účtu tohoto Klienta otevřeného u Společnosti v rámci jednoho účtu mezi libovolnými obchodními terminály; 3.12.3. vrátit na účty Společnosti peněžní prostředky dříve převedené Klientovi, pokud Klienta nebylo možné kontaktovat za účelem rychlého vyřešení problémové situace za účelem přijetí peněžních prostředků Klientem. 3.13. Prostředky jsou připsány na účet klienta za následujících podmínek: 3.13.1. V případě dobítí účtu Klienta převodem peněžních prostředků na účet Společnosti nebo na účet platebních zprostředkovatelů nejpozději do konce následujícího pracovního dne ode dne přijetí peněžních prostředků na účet Společnosti nebo na účet platebního zprostředkovatele, pokud platební doklad obsahuje všechny údaje potřebné k identifikační platbě. Společnost neodpovídá za včasnost a správnost převodu peněžních prostředků převedených Klientem s použitím jiných údajů, než jsou údaje zveřejněné v Osobním účtu. V případě, že Klient využívá k dobíjení účtu Klienta okamžité dobítí účtu (karty pro dobíjení účtu), dále mezinárodní platební systémy VISA, Mastercard a další, po skončení pracovního dne v pátek mohou být prostředky připsány před konec první hodiny následujícího pracovního dne; 3.13.2. V případě dobítí účtu Klienta převodem peněžních prostředků z jiného účtu Klienta („Pokyn k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“) - v rámci obecných podmínek pro posouzení žádosti o výběr peněžních prostředků. 3.14. Pokud peněžní prostředky zaslané bankovním převodem nebudou připsány na účet Klienta do 6 (šesti) Pracovních dnů ode dne převodu, má Klient právo zaslat Společnosti žádost prostřednictvím systému lístků v Osobním účtu u poskytnutí dokladů potvrzujících skutečnost bankovního převodu (platební instrukce, kopie dokladů (swift) atd.). 3.15. Společnost na základě obdržené žádosti od Klienta provádí šetření za účelem vyřešení situace uvedené v těchto Zásadách. Klient bere na vědomí, že
---	---

general terms of consideration of the application for withdrawal of funds.

3.14. If the funds sent by bank transfer have not been credited to the Client's account within 6 (six) Business Days from the date of the transfer, the Client has the right to send a request to the Company through the ticket system in the Personal Account with the provision of documents confirming the fact of the bank transfer (payment instructions, copies of documents (swift), etc.).

3.15. Based on the request received from the Client, the Company conducts an investigation in order to resolve the situation specified in this Policy. The Client understands that the investigation may entail commission costs, which will be paid at the expense of the Client. The method of payment of expenses is decided on an individual basis and can be carried out both by transferring the required amount to the Company's accounts, and by debiting the amount from the Client's account.

3.16. Depending on the results of the internal investigation, the Company takes one of the following actions:

3.16.1. If it is determined that the funds have not been credited to the Company's account, the Company completes the investigation and notifies the Client of its result. The Client has the right to contact the bank through which the bank transfer was made for further study of the circumstances specified in this Policy. The Company is not responsible for disputes and conflicts arising between the Client and the bank in connection with the latter's bank transfer.

3.16.2. If the Company establishes the fact of receipt of funds to its account, the Company completes the investigation and credits the funds to the Client's account.

4. Withdrawal of Funds from the Client's Account

4.1. The Client has the right at any time to dispose of all or part of the funds on the Client's account by sending the Company an "Instruction for the Withdrawal of Funds" from the Client's account or an "Instruction for the internal transfer of funds of the Client" to another account of the Client. The Instruction must contain an indication of the Client to Write off the Funds from the

šetření může znamenat provizi, která bude hrazena na náklady Klienta. O způsobu úhrady nákladů se rozhoduje individuálně a lze jej provést jak převodem požadované částky na účty Společnosti, tak i odepsáním částky z účtu Klienta.

3.16. V závislosti na výsledcích interního vyšetřování podniká společnost jedno z následujících opatření:

3.16.1. Pokud se zjistí, že peněžní prostředky nebyly připsány na účet Společnosti, Společnost dokončí šetření a oznámí Klientovi jeho výsledek. Klient má právo obrátit se na banku, jejímž prostřednictvím byl bankovní převod proveden, za účelem dalšího prostudování okolností uvedených v těchto Zásadách. Společnost nenese odpovědnost za spory a konflikty vzniklé mezi Klientem a bankou v souvislosti s bankovním převodem Banky.

3.16.2. Pokud Společnost zjistí přijetí peněžních prostředků na svůj účet, dokončí šetření a peněžní prostředky připiše na účet Klienta.

4. Výběr Peněžních prostředků z Účtu Klienta

4.1. Klient má právo kdykoli disponovat s veškerými nebo částmi peněžních prostředků na účtu Klienta zasláním „Pokynu k výběru peněžních prostředků“ z účtu Klienta nebo „Pokynu k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“. Klient“ na jiný účet Klienta. Pokyn musí obsahovat pokyn Klienta k odepsání prostředků z účtu Klienta nebo pokyn k převodu peněžních prostředků na jiný účet Klienta otevřený u Společnosti, za následujících podmínek:

4.1.1. Pokyn Klienta k výběru peněžních prostředků je prováděn pouze ve výši realizovaného zisku, tedy zisku, který je na Zůstatku obchodního účtu. Pokyny na částku nižší nebo rovnou poplatku za odepsání nebudou přijaty k provedení. Společnost má právo takový Pokyn odmítnout.

4.1.2. Pokyny Klienta k výběru peněžních prostředků z jeho účtu Klienta musí odpovídat požadavkům a zohledňovat omezení stanovená platnými zákony a jinými právními akty států, do jejichž jurisdikce tento převod spadá.

4.1.3. Pokyny Klienta k výběru peněžních prostředků z účtu Klienta musí odpovídat

Client's account or an instruction to transfer funds to another Client's account opened with the Company, subject to the following conditions:

4.1.1. The Client's Instruction to Withdraw Funds is carried out only in the amount of realized profit, that is, the profit that is in the Balance of the trading account. Instructions for an amount less than or equal to the fee for debiting are not accepted for execution. The Company has the right to reject such Instruction.

4.1.2. The Client's Instructions for the Withdrawal of Funds from his Client's account must comply with the requirements and take into account the restrictions established by the laws in force and other legal acts of the states under whose jurisdiction this transfer falls.

4.1.3. The Client's Instructions for Withdrawing Funds from the Client's account must comply with the requirements and take into account the restrictions established by this Policy, as well as the Agreement signed between the Client and the Company.

4.2. The execution of the "Instruction for Withdrawal of Funds" from the Client's account by transferring funds to the Client's account can be carried out by a payment agent authorized by the Company.

4.3. The Client issues an "Instruction for Withdrawal of Funds" from the Client's account or an "Instruction for an internal transfer of Client's funds" to another Client's account in the currency of the Client's account. If the currency of the Client's account differs from the currency indicated in the Instruction for Withdrawal of Funds, then the debited amount will be converted by the Company into the currency indicated in the Instruction.

4.4. The currency in which the transfer is made, the conversion rate, the size of the commission and other costs, as well as the minimum and maximum amounts of debiting funds are determined by the Company depending on the method of debiting funds used and are indicated in the Personal Account.

4.5. The Client understands and agrees that all commissions and other costs associated with the implementation and passage of the method of withdrawal

požadavkům a zohledňovat omezení stanovená těmito Zásadami, jakož i Smlouvou podepsanou mezi Klientem a Společností.

4.2. Provedení „Pokynu k výběru peněžních prostředků“ z účtu Klienta převodem peněžních prostředků na účet Klienta může provést platební agent pověřený Společností.

4.3. Klient vydá „Pokyn k výběru peněžních prostředků“ z účtu Klienta nebo „Pokyn k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“ na jiný účet Klienta v měně účtu Klienta. Pokud se měna účtu Klienta liší od měny uvedené v Pokynu k výběru peněžních prostředků, bude debetovaná částka Společností převedena na měnu uvedenou v Pokynu.

4.4. Měnu, ve které se převod provádí, směnný kurz, výši provize a dalších nákladů, jakož i minimální a maximální částky odepsaných prostředků určuje Společnost v závislosti na použitém způsobu odepsání prostředků a jsou uvedeny v osobního účtu.

4.5. Klient je srozuměn a souhlasí s tím, že veškeré provize a další náklady spojené s realizací a průchodem jím zvoleného způsobu odstoupení hradí na náklady Klienta.

4.6. Peněžní prostředky jsou odepsány z účtu Klienta, pokud Společnost obdrží „Pokyn k výběru peněžních prostředků“ z účtu Klienta nebo „Pokyn k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“ na jiný účet Klienta.

4.7. Pokyn se považuje za přijatý Společností, pokud je proveden a zobrazen na Osobním účtu. Pokyn provedený jiným způsobem společnost nepřijme k provedení.

4.8. Všechny žádosti o výběr finančních prostředků, bez ohledu na způsob a výši výběru, jsou posuzovány do sedmi pracovních dnů. Ve výjimečných případech si Společnost vyhrazuje právo tuto lhůtu prodloužit tím, že o tom Klienta předem informuje, mimo jiné v případě, že má Společnost důvod se domnívat, že prováděná operace je neobvyklá, nedává ekonomický smysl, informace poskytnutá Klientem je nespolehlivá, v případech neexistence komunikace s Klientem pomocí kontaktních údajů uvedených při registraci

chosen by him are paid at the expense of the Client.

4.6. The funds are debited from the Client's account if the Company receives an "Instruction for Withdrawal of Funds" from the Client's account or an "Instruction for the internal transfer of funds of the Client" to another account of the Client.

4.7. An instruction is considered accepted by the Company if it is executed and displayed in the Personal Account. An instruction executed in any other way is not accepted by the Company for execution.

4.8. All applications for withdrawal of funds, regardless of the method and amount of withdrawal, are considered within up to seven working days. In exceptional cases, the Company reserves the right to extend this period by notifying the Client in advance, including, but not limited to, if the Company has reason to believe that the operation being performed is unusual, does not make economic sense, the information provided by the Client is unreliable, in cases of lack of communication with the Client using the contact details specified during registration and / or later changed contact information, as well as during the time of elimination of technical failures, non-market quotes or an ongoing investigation in relation to the Client's trading for violations of this Policy and other agreements.

4.9. The Client can issue an "Instruction for Withdrawal of Funds" to a bank account, to electronic wallets, to a mobile phone or a Visa/MasterCard bank card, provided that they are registered only in his name. The corresponding

"Instructions for Withdrawal of Funds" issued to a bank account of third parties, to electronic wallets of third parties, to a mobile phone of third parties or a bank card Visa / MasterCard of third parties are not accepted by the Company for execution.

4.10. The Company may set the methods of withdrawal of funds available to the Client at its own discretion, including refusing a specific method, providing another one, having previously notified the Client. If funds were deposited to the Client's trading account using a bank card, the Company has the right to require the provision of a scanned image (scanned copy) of the card, as well as bank statements confirming the

a/nebo později změněných kontaktních údajů, jakož i v době odstraňování technických poruch, netržních cenových nabídek nebo probíhajících šetření v souvislosti s obchodováním Klienta z důvodu porušení těchto Zásad a jiných dohod.

4.9. Klient může vydat „Pokyn k výběru peněžních prostředků“ na bankovní účet, do elektronických peněženek, na mobilní telefon nebo bankovní kartu

Visa/Mastercard, pokud jsou registrovány pouze na jeho jméno. Odpovídající „Pokyny k výběru prostředků“ vydané na bankovní účet třetích stran, do elektronických peněženek třetích stran, na mobilní telefon třetích stran nebo na bankovní kartu Visa / MasterCard třetích stran společnost nepřijímá k provedení.

4.10. Společnost může nastavit způsoby výběru peněžních prostředků, které má Klient k dispozici, dle vlastního uvážení, včetně odmítnutí konkrétního způsobu, poskytnutí jiného, po předchozím upozornění Klienta. Pokud byly peněžní prostředky na obchodní účet Klienta vloženy pomocí bankovní karty, má Společnost právo požadovat poskytnutí naskenovaného obrázku (naskenované kopie) karty a bankovních výpisů potvrzujících vklad peněžních prostředků pomocí příslušné bankovní karty. . Pokud je v souladu s požadavky tohoto odstavce předložena naskenovaná kopie bankovní karty k jejímu bezpečnému převodu, musí být dodrženy následující požadavky:

4.10.1. na přední straně zakryjte číslo karty, ponechte pouze prvních šest číslic a poslední čtyři.

4.11. Klient může vydat „Pokyn k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“ na jiný Klientský účet vedený na jeho jméno, zřízený v rámci jednoho účtu Osobního účtu. „Pokyn k vnitřnímu převodu peněžních prostředků Klienta“ na účty třetích osob není Společností přijímán k provedení.

4.12. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že při odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta prostřednictvím „Pokynu k výběru peněžních prostředků“ mohou být peněžní prostředky připsány pouze na tyto účty:

4.12.1. do elektronických peněženek

deposit of funds using the corresponding bank card. If, in accordance with the requirements of this paragraph, a scanned copy of a bank card is submitted for its safe transfer, the following requirements must be observed:

4.10.1. on the front side, cover the card number, leaving only the first six digits and the last four.

4.11. The Client can issue an "Instruction for the internal transfer of the Client's funds" to another Client account registered in his name, opened within one account of the Personal Account. "Instruction for the internal transfer of funds of the Client" to the accounts of third parties is not accepted for execution by the Company.

4.12. The Client understands and agrees that when funds are debited from the Client's account by means of the "Instruction for Withdrawal of Funds", funds can only be credited to the following accounts:

4.12.1. to electronic wallets used by the Client to top up the Client's Account;

4.12.2. to Visa/MasterCard bank cards that were used by the Client in order to top up the Client's account (when used for debiting a Visa/MasterCard bank card).

4.13. Transfer of funds to the Client's account is carried out in the following order:

4.13.1. in case of transferring funds to a bank account it is on the next business day after processing the instruction, unless a different period was specified by the Company when placing the instruction for transfer by the Client in the Personal Account;

4.13.2. in case of transferring funds via electronic payment systems or to a mobile phone number or to a Visa/MasterCard bank card it is on the day the instruction is processed;

4.13.3. to the Visa/MasterCard bank card used by the Client to top up the Client's account.

4.14. The Client has the right to send a request to the Company for an investigation if the funds debited by the Company from the Client's account through the "Instruction for Withdrawal of Funds" have not arrived to the relevant Client's accounts within the following terms:

používaných Klientem k dobíjení Klientova účtu;

4.12.2. na bankovní karty Visa/MasterCard, které Klient použil k dobíjení účtu Klienta (při použití k debetu z bankovní karty Visa/Mastercard).

4.13. Převod peněžních prostředků na účet klienta se provádí v následujícím pořadí:

4.13.1. v případě převodu peněžních prostředků na bankovní účet je to následující pracovní den po zpracování pokynu, pokud nebyla Společností při zadávání pokynu k převodu Klientem na Osobním účtu stanovena jiná lhůta;

4.13.2. v případě převodu prostředků prostřednictvím elektronických platebních systémů nebo na číslo mobilního telefonu nebo na bankovní kartu Visa/MasterCard je to v den zpracování pokynu;

4.13.3. na bankovní kartu Visa/MasterCard, kterou Klient používá k dobíjení účtu

4.14. Klient má právo zaslat Společnosti

žádost o prošetření, pokud peněžní prostředky odepsané Společností z účtu Klienta prostřednictvím „Pokynu k výběru peněžních prostředků“ nepřišly na příslušné účty Klienta v následujících termínech:

4.14.1. Do 6 (šesti) pracovních dnů při zasílání prostředků bankovním převodem.

4.14.2. Do 2 (dvou) pracovních dnů při zasílání finančních prostředků na epeněženky, mobilní telefon nebo Visa/Mastercard.

4.15. Společnost má právo poskytnout Klientovi kopii platebního příkazu nebo výpisu potvrzujícího odepsání peněžních prostředků a jejich převod na účet Klienta. Klient je srozuměn a souhlasí s tím, že šetření a příprava všech dokumentů nezbytných pro šetření může mít za následek provizi pro společnost, která bude uhrazena na náklady Klienta. Způsob úhrady nákladů je řešen ve vztahu ke každému Klientovi individuálně a může mít podobu jak převodu požadované částky na účet Společnosti, tak i odepsání částky z účtu Klienta.

4.16. Pokud se na základě šetření provedeného Společností prokáže, že se Společnost provinila nepřipsáním peněžních prostředků na účet Klienta, zavazuje se Společnost uhradit Klientovi částku inkasovaných provizí.

4.14.1. Within 6 (six) business days when sending funds by bank transfer.

4.14.2. Within 2 (two) business days when sending funds to e-wallets, mobile phone or Visa/Mastercard.

4.15. The Company has the right to provide the Client with a copy of the payment instruction or statement confirming the debiting of funds and their transfer to the Client's account. The Client understands and agrees that the investigation and preparation of all documents necessary for the investigation may result in commission costs for the Company, which will be reimbursed at the expense of the Client. The method of payment of expenses is decided in relation to each Client individually and can take the form of both transferring the required amount to the Company's account, and debiting the amount from the Client's account.

4.16. If, as a result of the investigation conducted by the Company, it is established that the Company is guilty of not crediting funds to the Client's account, the Company undertakes to reimburse the Client for the amount of collected commission costs.

4.17. If, when issuing the "Instruction for Withdrawal of Funds" in the details, the Client made a mistake that resulted in non-crediting of funds to the Client's account, the commission for resolving the situation and all financial risks will be paid at the expense of the Client.

4.18. The Client has the right to cancel a previously made instruction by submitting an application to the Company to cancel this instruction. Cancellation of an instruction by the Client is possible if, in the application for cancellation, the Client absolutely definitely formulates what kind of instruction is considered canceled. The Client has the right to cancel a previously submitted Instruction until it is processed by the Company in accordance with the terms specified in this Policy.

4.19. The Client has the right to withdraw the funds in respect of which the "Instruction for Withdrawal of Funds" was sent to him. The specified response can be sent before the receipt of funds to the Client's Account. The Client is obliged to accept everything executed by the

4.17. Pokud při vydání „Pokynu k výběru peněžních prostředků“ v detailech Klient udělal chybu, která měla za následek nepřipsání peněžních prostředků na účet Klienta, bude provize za vyřešení situace a veškerá finanční rizika hrazena na vrub klienta.

4.18. Klient má právo zrušit dříve učiněný pokyn podáním žádosti Společnosti o zrušení tohoto pokynu. Zrušení pokynu Klientem je možné, pokud Klient v žádosti o zrušení zcela jednoznačně formuluje, jaký druh pokynu se považuje za zrušený. Klient má právo zrušit dříve zadáný Pokyn, dokud nebude polečností zpracován v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zásadách.

4.19. Klient má právo vybrat peněžní prostředky, ke kterým mu byl zaslán „Pokyn k výběru peněžních prostředků“. Uvedenou odpověď lze odeslat před přijetím peněžních prostředků na účet Klienta.

Klient je povinen přijmout vše, co provede Společnost a/nebo organizace obsluhující účet (účty) Společnosti, a zaplatit Společnosti za poskytnuté služby a náklady vzniklé v souvislosti s provedením pokynu.

Company and / or the organization servicing the account (accounts) of the Company, and pay the Company for the services rendered and the costs incurred in connection with the execution of the instruction.	
--	--